

## UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA

|                        |                          |                                     |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>DATA (AAAAMMGG)</b> | <b>NUMERO PROTOCOLLO</b> | <b>ATTO AUTORIZZATIVO</b>           |
| <b>20210325</b>        | <b>0531</b>              | <b>DELIBERA SEGRETARIO GENERALE</b> |

|                                               |                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>               | <b>NOLEGGIO SALE MEETING PRESSO L'HOTEL CRISTOFORO COLOMBO - 20/21/30-04-2021</b> |
| <b>IMPORTO AFFIDAMENTO (IN € IVA ESCLUSA)</b> | <b>7.377,05</b>                                                                   |
| <b>CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)</b>       | <b>Z2A312B79A</b>                                                                 |
| <b>DATA DI ESECUZIONE</b>                     | <b>25/03/2021</b>                                                                 |
| <b>NOMINATIVO DELL’O.E.</b>                   | <b>CRIS 2015 SRL</b>                                                              |
| <b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA</b>                 | <b>ART. 36 C.2 L.A DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.</b>                                 |
| <b>STRUMENTO DI AFFIDAMENTO</b>               | <b>ALBO FORNITORI CIP</b>                                                         |
| <b>MODALITA’ DI SCELTA DELL’O.E.</b>          | <b>O.E. INDIVIDUATO DALL'UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA</b>                         |
| <b>REQUISITI RICHIESTI PER L’O.E.</b>         | <b>ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE EX ART. 80 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.</b>         |
| <b>COPERTURA CONTABILE</b>                    | <b>FONDI DI BILANCIO CIP</b>                                                      |
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>    | <b>FLAVIO CAPRARELLI<br/>RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA</b>            |
| <b>DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>     | <b>BARBARA NUVOLI<br/>RESPONSABILE DELLA STRUTTURA RICHIEDENTE</b>                |
| <b>ULTERIORI NOTE</b>                         |                                                                                   |

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**JURI STARA**

**SOTTOSCRITTO IN ORIGINALE**